

ELEMENTI DI OFFICE AUTOMATION E CITTADINANZA DIGITALE

Programma GOL

Durata: 200 ore

CIOFS-FP Piemonte ETS

CFP "Ist. Immacolata"

Via Paolo Gallarati,4 - 28100 Novara
+39 0321 62 31 11 - lciofs@ciofs.net
NOCF00300L (codice meccanografico)



ELEMENTI DI OFFICE AUTOMATION E CITTADINANZA DIGITALE

CFP "Ist. Immacolata"

Obiettivo

Il percorso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per acquisire le capacità di:

- impostare ricerche per l'individuazione di informazioni e contenuti negli ambienti digitali, utilizzare in modo consapevole i servizi digitali per partecipare alla vita sociale e favorire i processi di inclusione con una particolare attenzione ai livelli di attenzione necessari a garanzia di sicurezza e trattamento dell'identità digitale;
- utilizzare correttamente le funzioni di applicativi "office oriented" quali: elaborazione testi, foglio di calcolo e presentazioni multimediali;
- realizzare processi di self empowerment nella ricerca attiva di lavoro, attraverso l'acquisizione di abilità nello sviluppo di presentazioni digitali e multimediali con un utilizzo creativo delle tecnologie digitali, degli applicativi informatici e dei nuovi sistemi media che consentono attività sociale.

Contenuti

- Sicurezza
- Social Placement
- ICT e Sistemi operativi
- Elaborazione testi
- Foglio di calcolo
- On-line collaboration e cittadinanza digitale

Destinatari

Disoccupati

Modalità d'accesso

Colloquio motivazionale e di orientamento

Certificazione finale

Validazione delle competenze