

# OPERATORE DI SEGRETERIA

**FSE+**

**Durata: 500 ore di cui 200 di stage**

## **CIOFS-FP Piemonte ETS**

*CFP "Maria Mazzarello"*

**Via S.M. Mazzarello, 102 - 10142 Torino**

**+39 011 70 73 224 - [hciofs@ciofs.net](mailto:hciofs@ciofs.net)**

**TOCF026003 (codice meccanografico)**



## OPERATORE DI SEGRETERIA

*CFP "Maria Mazzarello"*

### Obiettivo

Il percorso ha l'obiettivo di formare una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, interagendo con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno.

L'Operatore di Segreteria opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. Inoltre, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare corrispondenza commerciale, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

Il corso è finalizzato al conseguimento delle seguenti competenze:

- Collaborare alla gestione dei flussi comunicativi e amministrativi
- Realizzare gli adempimenti connessi all'organizzazione di eventi, viaggi e riunioni

### Contenuti

Il percorso è strutturato in fasi, finalizzate a fornire i contenuti specifici del profilo.

Nello specifico sono trattati i contenuti relativi a:

- FASE ORIENTATIVA: fase dedicata allo sviluppo delle competenze orientative;
- FASE INTEGRATIVA: fase dedicata allo sviluppo delle competenze trasversali (informatica, pari opportunità, sicurezza e sviluppo sostenibile);
- FASE PROFESSIONALIZZANTE: fase dedicata all'acquisizione delle competenze tipiche del profilo di riferimento: SERVIZI COMMERCIALI - AREA COMUNE (INCLUSIVA DEI SERVIZI ALLE IMPRESE)

### Destinatari

Disoccupati

### Modalità d'accesso

L'ammissione al corso prevede un colloquio motivazionale di orientamento.

### Certificazione finale

Ai/alle partecipanti con almeno 2/3 delle ore corso frequentate e il superamento dell'esame finale, rilascio di QUALIFICA PROFESSIONALE