

TECNICO IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Programma GOL

Durata: 600 ore di cui 240 di stage

CIOFS-FP Piemonte ETS
CFP "Ist. Sacro Cuore"

Corso Italia, 106 - 13100 Vercelli
+39 0161 21 33 17 - ciofs@ciofs.net
VCCF00500C (codice meccanografico)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PIEMONTE



TECNICO IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

CFP "Ist. Sacro Cuore"

Obiettivo

Il corso ha l'obiettivo di formare figure professionali specializzate in grado di intervenire nel processo di gestione amministrativa del personale, produrre la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, elaborare conteggi relativi a situazioni ordinarie avvalendosi di software gestionali dedicati.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento,
- eseguire delle operazioni connesse alla gestione del rapporto di lavoro,
- collaborare alla gestione amministrativa del personale,
- compilare documenti relativi alla gestione amministrativa del personale.

L'Operatore specializzato in paghe e contributi può collocarsi nell'ufficio amministrazione del personale di aziende di qualsiasi settore/dimensione, presso associazioni di categoria o presso studi professionali di consulenza del lavoro.

Contenuti

- Accoglienza e Orientamento
- Progetto personale
- Preparazione e Rielaborazione stage
- Parità fra uomini e donne e non discriminazione
- Informatica e digitale
- Sicurezza
- Contribuire allo sviluppo sostenibile e alla difesa dell'ambiente
- Contestualizzare i principi dello sviluppo sostenibile nelle attività economico-produttive del settore di riferimento
- Gli adempimenti per la gestione del personale
- La gestione del rapporto di lavoro

Destinatari

Disoccupati e occupati

Modalità d'accesso

Colloquio motivazionale e di orientamento

Certificazione finale

Qualifica professionale



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

