

# TECNICO IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**FSE+**

**Durata: 600 ore di cui 240 di stage**

**CIOFS-FP Piemonte ETS**

*CFP "Ist. Sacro Cuore"*

Corso Italia, 106 - 13100 Vercelli

+39 0161 21 33 17 - [iciofs@ciofs.net](mailto:iciofs@ciofs.net)

VCCF00500C (codice meccanografico)



## TECNICO IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

*CFP "Ist. Sacro Cuore"*

### Obiettivo

Il corso ha l'obiettivo di formare figure professionali specializzate in grado di intervenire nel processo di gestione amministrativa del personale, produrre la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, elaborare conteggi relativi a situazioni ordinarie avvalendosi di software gestionali dedicati.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento,
- eseguire delle operazioni connesse alla gestione del rapporto di lavoro,
- collaborare alla gestione amministrativa del personale,
- compilare documenti relativi alla gestione amministrativa del personale.

L'Operatore specializzato in paghe e contributi può collocarsi nell'ufficio amministrazione del personale di aziende di qualsiasi settore/dimensione, presso associazioni di categoria o presso studi professionali di consulenza del lavoro.

### Contenuti

- Accoglienza e Orientamento
- Progetto personale
- Preparazione e Rielaborazione stage
- Parità fra uomini e donne e non discriminazione
- Informatica e digitale
- Sicurezza
- Contribuire allo sviluppo sostenibile e alla difesa dell'ambiente
- Contestualizzare i principi dello sviluppo sostenibile nelle attività
- economico-produttive del settore di riferimento
- Gli adempimenti per la gestione del personale
- La gestione del rapporto di lavoro

### Destinatari

Disoccupati e occupati

### Modalità d'accesso

Colloquio motivazionale e di orientamento

### Certificazione finale

Qualifica professionale