

ELEMENTI DI OFFICE AUTOMATION E CITTADINANZA DIGITALE

Programma GOL

Durata 120 ore

CIOFS-FP Piemonte ETS

CFP Sede Regionale

P.zza Maria Ausiliatrice, 27 - Torino
+39 011 52 11 773 - gciofs@ciofs.net
Per info corsi: 011 43 65 132



ELEMENTI DI OFFICE AUTOMATION E CITTADINANZA DIGITALE

CFP Sede Regionale

Obiettivo

Il percorso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per rafforzare le capacità di:

- impostare ricerche per l'individuazione di informazioni e contenuti negli ambienti digitali, utilizzare in modo consapevole i servizi digitali per partecipare alla vita sociale e favorire i processi
- di inclusione con una particolare attenzione ai livelli di attenzione necessari a garanzia di sicurezza e trattamento dell'identità digitale;
- utilizzare correttamente le funzioni di base di applicativi "office oriented" quali: elaborazione testi, foglio di calcolo e presentazioni multimediali;
- realizzare processi di self empowerment nella ricerca attiva di lavoro, attraverso l'acquisizione di abilità nello sviluppo di presentazioni digitali e multimediali con un utilizzo creativo delle
- tecnologie digitali, degli applicativi informatici e dei nuovi sistemi media che consentono attività sociale.

Contenuti

SICUREZZA
ICT E SISTEMA OPERATIVO
ELABORAZIONE TESTI
FOGLIO ELETTRONICO
ONLINE ESSENTIALS

Destinatari

Disoccupati

Modalità d'accesso

Colloquio motivazionale e di orientamento

Certificazione finale

Validazione delle competenze