

ELEMENTI DI SEGRETERIA

Programma GOL

Durata: 100 ore

CIOFS-FP Piemonte ETS

CFP "Madre Daghero"

Via Paolo Boselli,57 - 10040 Cumiana (TO)

+39 011 90 77 256 - cciofs@ciofs.net

TOCF009009 (codice meccanografico)



ELEMENTI DI SEGRETERIA

CFP "Madre Daghero"

Obiettivo

- Il corso ha la finalità implementare e aggiornare alcune competenze tecniche e teoriche quali:
- o Applicare tecniche per la raccolta, classificazione, archiviazione delle informazioni e dei documenti
 - o Identificare le caratteristiche del contesto organizzativo
 - o Curare la trasmissione delle informazioni tra i settori e soggetti di riferimento
 - o Filtrare le comunicazioni in ingresso e in uscita sia scritte che telefoniche
 - o Gestire l'attività di front - office e accoglienza

Contenuti

- Accoglienza
- Sicurezza
- Parità fra uomini e donne e non discriminazione
- Contribuire allo sviluppo sostenibile e alla difesa dell'ambiente
- Contestualizzare i principi dello sviluppo sostenibile nelle attività economico-produttive del settore di riferimento
- Social Placement
- Elementi di segreteria

Destinatari

Disoccupati

Modalità d'accesso

Colloquio motivazionale e di orientamento

Certificazione finale

Validazione delle competenze